Приложение
к приказу №150 – ОД от 25.06.2024

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2026 годы
БУ ОО «КЦСОН Урицкого района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предания гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением или служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции
2	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Директор, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции
3	Ознакомление работников учреждения под роспись с законодательством о противодействии коррупции, локальными актами учреждения и изменениями, внесенными в них, а также осуществление мониторинга действующего законодательства	При приеме на работу; по мере необходимости в связи с внесением изменений в локальные нормативные акты	Специалист по кадрам

4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5	Организация проведения служебных проверок по фактам совершения коррупционных действий работниками учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованные в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, работающих в учреждении и принятии мер по устранения возможного конфликта интересов	Постоянно	Директор, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, специалист по кадрам
7	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу	Директор, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции
8	Размещение локальных нормативных актов, плана мероприятий по антикоррупционной деятельности, иной информации антикоррупционной тематики на стендах в здании учреждения, либо на интернет-сайте учреждения	По мере необходимости	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, оператор ЭВМ
9	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждений по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирований	Не реже 1 раза в год	Директор, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции
10	Составление отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции
11	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027-2029 годы	Декабрь 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции