

Утверждаю:
Директор БУ ОО «Комплексный центр
социального обслуживания
Урицкого района»
Л.М. Лукьянчикова»
«01» февраля 2024г.

План работы по контролю качества социального обслуживания
БУ ОО «КЦСОН Урицкого района» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации Центра в области контроля качества предоставления социальных услуг	постоянно	заместитель директора	
1.2.	Составление графиков проведения плановых проверок качества предоставления социальных услуг на 2024г.	до 16.02.2024г.	заместитель директора	
1.3.	Разработка планов структурных подразделений Центра по самоконтролю в области качества предоставляемых услуг на 2024 год	до 16.02.2024г.	заведующие отделениями	
1.4.	Подведение итогов работы в 2024 году службы контроля за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг и их соответствием стандартам социального обслуживания	до 16.02.2024г.	заместитель директора, заведующие отделениями	
1.5.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в области качества социального обслуживания	при выявлении недостатков	заместитель директора	
1.6.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по устранению отмеченных недостатков в области качества предоставления социальных услуг	по мере устранения выявленных недостатков	заместитель директора, заведующие отделениями	

1.7.	Осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых социальных услуг	постоянно	директор, заместитель директора	
2. Контроль работы сотрудников				
2.1.	Соблюдение требований по охране труда, ведению документации	по графику проверок	специалист по охране труда	
2.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежемесячно	все работники	
2.2.	Качество заполнения документов по оплате за предоставленные социальные услуги	ежемесячно	заведующие отделениями	
2.3.	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками отделений, адресность и своевременность предоставления социальных услуг	по графику проверок	заведующие отделениями	
2.4.	Качество оформления информационных ресурсов отделений учреждения с целью достижения открытости и доступности информации об организации социального обслуживания	по графику проверок	заведующие отделениями	
2.5.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения, видах и условиях предоставления социальных услуг: принятие дополнительных мер по информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию	ежегодно	заведующие отделениями	
3. Контроль качества обслуживания				
3.1.	Проведение проверок деятельности отделений	по графику проверок	заместитель директора	
3.2.	Проведение проверок качества предоставляемых социальных услуг в отделениях	по графику контроля	заведующие отделениями	
3.3.	Обеспечение удовлетворенности получателей социальных услуг предоставляемыми услугами: - провести исследование степени удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг;	в течение года	директор, заведующие отделениями	

	- посещение получателей социальных услуг на дому с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг			
4. Контроль санитарного состояния помещений				
4.1.	Качество и своевременность уборки помещений	ежемесячно	заведующий хозяйством	
4.2.	Качество уборки прилегающей территории	ежемесячно	заведующий хозяйством	
5. Контроль методической и инновационной работы				
5.1.	Контроль за внедрением в деятельность отделений инновационных технологий	ежеквартально	заместитель директора	

Заместитель директора БУ ОО «КЦСОН Урицкого района»

Н.Е. Моисеева